

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Бала-Четырман
А.Б.Гайткулова
Приказ от 31.08.2022 г. № 38



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Бала-Четырман**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Советом школы. Положение утверждается руководителем школы.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соответствие этого уровня требованиям ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соответствие санитарным правилам и нормам, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.6. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.6. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:
- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-ом классе – не позднее недели после проведения;
Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке без дроби.
- 2.9. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляем отметку согласно правилам математического округления.
- 2.10. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия).
Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний;
Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику;
Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой отметки и праве в течение месяца подтвердить фактический уровень знаний обучающегося.
Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) и оценки, полученной в результате контрольного среза знаний согласно правилам математического округления.
- 2.11. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.12. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения, кроме обучающихся 1-х классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя почетвертное и годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (диктантов, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4. Ежегодно решением педагогического совета школы устанавливается перечень предметов, выводимых на промежуточную аттестацию, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Содержание контрольных работ определяется учителем совместно с заместителем директора по учебной работе и утверждается на заседании педагогического совета. Содержание контрольных работ согласуется заместителем директора по УР и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал.

3.9. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

3.10. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Итоговые контрольные работы по учебным предметам в 2-9-х классах, проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешиваются для ознакомления учителей, учащихся и родителей (законных представителей) за 2 недели до начала их проведения.

3.12. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании четвертных (полугодовых) отметок как средне-арифметическая, согласно правилам математического округления.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в

письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.15. Материалы текущей полугодовой и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению и хранению. Материалы промежуточной аттестации и текущей аттестации хранятся 1 год.

3.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося.

3.17. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования (за исключением обучающихся в 4 классах), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, обучения на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.8. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

4.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- учащиеся Учреждения;
- учитель – предметник;
- родители (законные представители) учащихся;
- администрация Учреждения.

5.2. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материал для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

5.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, не имеет права:

- использовать содержание материала, не предусмотренного учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

5.6. Учащийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
 - на информацию о сроках, порядке и формах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
 - консультацию учителя – предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);
- независимую и объективную оценку уровня его знаний;
 - апелляцию в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.7. Учащийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;

- проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила, предусмотренные локальными нормативными актами, определяющими порядок проведения аттестации.

5.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, локальными нормативными актами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворённостью результатами аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех локальных нормативных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

5.10. Администрация Учреждения определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их формы, порядок, периодичность, критерии оценивания в рамках своей компетенции.